



# Montessori Sterrenschool Geerstraat

## Schoolgids 2024-2025



De informatie in dit document vind je ook op [scholenopdekaart.nl](https://www.scholenopdekaart.nl)

# Inhoudsopgave

## 1 Over de school

- 1.1 Algemene gegevens
- 1.2 Missie en visie

## 2 Het onderwijs

- 2.1 Organisatie van het onderwijs
- 2.2 Het team
- 2.3 Aanbod voor het jonge kind
- 2.4 Kwaliteitszorg en schoolplan

## 3 Ondersteuning en veiligheid

- 3.1 Extra ondersteuning van leerlingen
- 3.2 Veiligheid op school

## 4 Handige informatie voor ouders

- 4.1 Hoe ouders worden betrokken
- 4.2 Vrijwillige ouderbijdrage
- 4.3 Ziek melden en verlof
- 4.4 Toelatingsbeleid
- 4.5 Overige informatie

## 5 Ontwikkeling en resultaten

- 5.1 Tussentijdse toetsen
- 5.2 Resultaten eindtoets
- 5.3 Schooladviezen
- 5.4 Sociale ontwikkeling

## 6 Schooltijden en opvang

- 6.1 Schooltijden
- 6.2 Opvang
- 6.3 Vakantierooster
- 6.4 Wie is wanneer te bereiken?

# Voorwoord

Wij stellen ons graag voor!

In deze schoolgids vertellen we u zo volledig mogelijk over onze school. We kunnen ons voorstellen dat u liever persoonlijk met ons praat. Dat u nieuwsgierig bent naar onze school of dat u vragen heeft die niet in deze gids beantwoord worden. U bent altijd van harte welkom om onze school 'in actie' te komen bekijken. We nemen graag de tijd voor u en uw kind. De basisschool is een belangrijk deel van het leven. Voor de kinderen, maar ook voor u. In deze gids leest u waar we voor staan, welke uitgangspunten we hanteren, hoe we proberen de kwaliteit van onderwijs te verbeteren en hoe we persoonlijke aandacht schenken aan elk kind. De schoolgids is met instemming van de MR en vaststelling van het bevoegd gezag tot stand gekomen en de inhoud is voor de duur van het schooljaar 2024-2025 vastgelegd.

We hopen dat deze schoolgids voor u, letterlijk, een duidelijke gids mag zijn, die u de weg wijst naar en in de Montessori Sterrenschool Geerstraat!

Tot slot wensen we u en uw kinderen een leerzame schooltijd toe in een prettige sfeer en een goede samenwerking.

Met vriendelijke groet,  
namens het team van De Montessori Sterrenschool Geerstraat

Judith Hellema-Juurlink,  
directeur



# Over de school

## 1.1 Algemene gegevens



## Contactgegevens

Montessori Sterrenschool Geerstraat  
Oude Sluisweg 14  
8171LH Vaassen

☎ 0578571299  
🌐 <http://www.montessori-sterrenschool.nl>  
✉ [sterrenschoolgeerstraat@stichtingproo.nl](mailto:sterrenschoolgeerstraat@stichtingproo.nl)

## Schooldirectie

Functie	Naam	E-mailadres
Directeur	Judith Hellema	<a href="mailto:j.hellema@stichtingproo.nl">j.hellema@stichtingproo.nl</a>

De directeur van de Montessori Sterrenschool Geerstraat

- geeft leiding aan de school
- is verantwoordelijk voor de dagelijkse gang van zaken
- is het aanspreekpunt voor ouders
- onderhoudt contact met het stafbureau van Stichting Proo

De directeuren van alle scholen van Stichting Proo vormen samen het MT van de stichting.

# Schoolbestuur

Stichting Proo Noord-Veluwe

Aantal scholen: 23

Aantal leerlingen: 2236

<https://auroraonderwijsgroep.nl/basisonderwijs/>

# Samenwerkingsverband

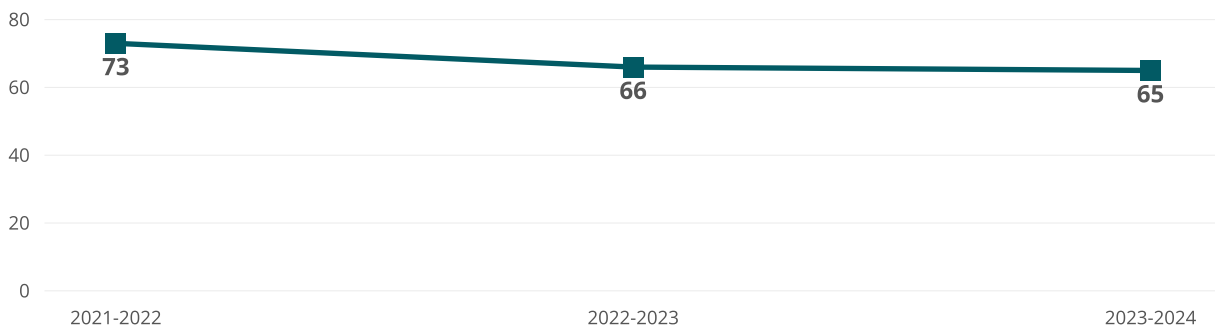
Onze school is aangesloten bij SWV 25-09 PO

## Aantal leerlingen

 2023-2024  
**65**

De Montessori Sterrenschool Geerstraat heeft een diverse populatie. Vóór het samengaan van de twee scholen (in 2016) waren het twee kleine scholen. Sindsdien is de visie van Maria Montessori ingevoerd in de school en merken wij dat ouders bewust zijn gaan kiezen voor dit onderwijsconcept. Onze school kent leerlingen uit de directe omgeving van Vaassen, maar ook vanuit Emst, Terwolde, Oene, Apeldoorn-Noord en andere plekken in de omgeving komen de kinderen naar onze school.

## Aantal leerlingen de afgelopen jaren



## 1.2 Missie en visie

### Kenmerken van de school

Visie van Montessori

Zorg voor jezelf, de ander en de omgeving

We zien wie je bent en helpen je groeien

Leer mij het zelf te doen

Sterrenschool

# Missie en visie

## Missie

Binnen ons **Montessorionderwijs** worden de kinderen aangemoedigd hun eigen talent en interesses in te zetten en te ontwikkelen.

De belangrijkste uitgangspunten voor ons onderwijs zijn:

- Zorg voor jezelf
- Zorg voor anderen
- Zorg voor je omgeving

Maria Montessori vestigde een hechte band tussen onderwijs en vrijheid. Er wordt onderwezen en geleerd om onafhankelijker en autonomer te zijn, om manipulatie te vermijden en bewust en zonder druk te kunnen handelen. Vandaar het citaat van Maria Montessori dat luidt: "Ontwikkeling neemt de vorm aan van een streven naar een steeds grotere onafhankelijkheid. Het is als een pijl losgelaten van de boog, die recht, snel en zeker vliegt."

## Visie

Wij geloven dat kinderen van nature nieuwsgierig, leergierig en actief zijn en bieden ze op onze school een uitdagende leeromgeving die de intrinsieke motivatie prikkelt, hen helpt zich zo goed mogelijk te ontwikkelen en voorbereidt op de snel veranderende maatschappij.

## Daarom onze slogan:

*Wij zien wie je bent, en helpen je groeien!*

## Sterrenschool

Onze school deed van 2011 tot 2018 mee aan het experiment flexibele onderwijstijden dat liep van 2011 tot 2018, in het huidige experiment van het ministerie van OCW, dat loopt van 2020 tot 2025, mogen wij het experiment flexibele onderwijstijden voortzetten. Sterrenscholen mogen bijvoorbeeld afwijken van de reguliere vakantieperiodes. Hiermee onderzoekt het Rijk of meer ruimte in onderwijstijd de kwaliteit van het onderwijs verbetert. Het Rijk volgt het experiment en maakt de resultaten bekend na het schooljaar 2024-2025. Tijdens reguliere schoolweken kan verlof worden aangevraagd. De leerlingen kunnen deze verlofdagen dan inhalen tijdens dagen waarop de school extra is geopend. Dat kan tijdens de reguliere voorjaars-, herfst, mei en de eerste twee weken van de zomervakantie. Doordat onze leerlingen werken met persoonlijke leerplannen (PLP) en periodeplanners kunnen de leerlingen zelfstandig verder werken wanneer zij er weer zijn en missen zij daardoor geen onderwijs.

Een Sterrenschool heeft normaal 5 sterren, onze school werkt met drie sterren. Mede omdat er (nog) geen buitenschoolse opvangvoorzieningen voor handen zijn op het terrein waardoor wij niet kunnen voorzien in het leren in één klimaat. Een andere ster is dat de school 50 weken per jaar open zou moeten zijn. Omdat wij een ster missen, en door andere redenen zoals het zijn van een kleine school, lukt het niet om 50 weken per jaar open te zijn. Het lukt wel om kwalitatief goed onderwijs aan te bieden voor 46 weken, en dus zes weken extra geopend te zijn.

De overige sterren zijn maatwerk voor ieder kind, nadruk op rekenen, taal en lezen en binding met de buurt.

# Identiteit

## Onze Identiteit

Wij zijn een school voor algemeen toegankelijk, openbaar, onderwijs. Openbaar onderwijs staat open voor alle mensen. Ons onderwijs is een samenkomst van alle beschouwingen waarbij we leren van verschillen en ons richten op overeenkomsten. Samen bouwen aan een betere toekomst voor een wereld waarin wederzijdse verdraagzaamheid en respect sterk tot ontwikkeling komen.

## Aurora Onderwijsgroep

Onze basisschool maakt deel uit van Aurora Onderwijsgroep. Op onze 23 basisscholen en 3 locaties voor voortgezet onderwijs werken wij samen, onder de naam Aurora Onderwijsgroep, aan zo goed mogelijk onderwijs voor onze leerlingen. Het algemeen toegankelijke karakter verbindt onze scholen met elkaar. De kernbegrippen vrijheid, relatie en diversiteit zijn het kompas voor onze wijze van (samen)werken. De Aurora Onderwijsgroep is opgericht om het openbaar onderwijs op de Noord-Veluwe te versterken. Daarmee bedoelen we het primair én het voorgezet onderwijs en de soepele overgang tussen die twee. De drie onderliggende schoolbesturen van Stichting Proo -vanaf nu gebruiken we de naam Aurora basisonderwijs, RSG Slingerbos | Levant en RSG N.O.-Veluwe, vormen samen de Aurora Onderwijsgroep. De afzonderlijke stichtingen zijn autonoom. Stichting Aurora Onderwijsgroep werkt met een functiescheiding tussen bestuur en toezicht (het two-tier model).

Voor aanvullende informatie verwijzen wij u naar: <https://auroraonderwijsgroep.nl/organisatie/>

## 2 Het onderwijs

### 2.1 Organisatie van het onderwijs

Op een montessorischool zitten leerlingen van verschillende leeftijden in een groep. We noemen de groepen bouwen.

In onze onderbouw zitten de kinderen van groep 1 en 2, de middenbouw wordt gevormd door de kinderen van groep 3, 4 en 5 en in de bovenbouw zitten de kinderen van groep 6, 7 en 8. Door het werken in heterogene groepen, leren de kinderen op verschillende manieren samen te werken en elkaar te helpen.

### Groepen op school

Onze leerlingen worden op de volgende wijze gegroepeerd:

- **Combinatiegroepen:** samenvoegen van twee of meer leerjaren tot een groep, bijvoorbeeld groep 3/4

### Invulling onderwijstijd

#### Wat is onderwijstijd?

Kinderen in Nederland hebben recht op voldoende uren onderwijs. In de wet staat een minimaal aantal uur dat een leerling les krijgt tijdens de 8 jaar op de basisschool. De school bepaalt zelf de indeling van de schooldag en de tijden waarop de leerling op school moet zijn.

### Invulling onderwijstijd leerjaar 1 en 2

In de onderbouw wordt de basis gelegd. De leerkrachten volgen de ontwikkeling van de kinderen goed en stimuleren deze door passende materialen en opdrachten aan te bieden.

Kleuters leren al doende tijdens hun spel en maken hierbij gebruik van Montessorimateriaal. Het kind leert naast vaardigheden zoals bijvoorbeeld knippen en bouwen ook kijken, luisteren en vertellen. Daarnaast wordt aandacht geschonken aan dans, muziek en bewegen, in de gymzaal of buiten.

De leerkracht, een belangrijk persoon in de wereld van de kleuter, biedt veiligheid en geeft de startende kleuter ruimte om te wennen en schenkt aandacht aan gewoontevorming en regelmaat.

De meeste onderdelen komen in samenhang aan de orde aan de hand van een bepaald thema. In de dagelijkse praktijk lopen de leer- en vormingsgebieden door elkaar heen.

- Wie speelt in de huishoek is ook bezig met ontwikkeling
- Wie speelt met een lotto leert ook getallen of kleuren
- Wie op een vel de golven van de zee tekent is bezig met voorbereidend schrijven

Spelenderwijs komen leerlingen dus in aanraking met veel nieuwe begrippen. Rekening houdend met hun verschil in tempo, aanleg en belangstelling wordt gestreefd naar een soepele overgang van spelend leren naar het meer gericht leren. Een goede basis voor de jongste leerlingen vinden wij van groot belang.

De leerkrachten houden de vorderingen van de kleuters bij via Kleuter in Beeld van Cito, hierbij wordt ook gekeken naar het sociaal-emotioneel functioneren van de kleuters. Denk daarbij aan: Hoe voelen zij zich in de groep, hoe is de samenwerking met anderen?



## Invulling onderwijstijd leerjaar 3 t/m 8

Leerlingen moeten in de acht schooljaren van het basisonderwijs ten minste 7.520 uren onderwijs krijgen. Verder moeten leerlingen in de eerste vier schooljaren (onderbouw) ten minste 3.520 uur onderwijs krijgen. In de laatste vier schooljaren (bovenbouw) is dit 3.760 uur. Op onze school krijgen alle groepen 940 uur onderwijs per jaar.

De kinderen werken de eerste drie uur van de ochtend ononderbroken aan de verschillende vakken op school. Zij mogen binnen deze tijd zelf het moment kiezen wanneer zij een stukje fruit of een ander (liefst gezond) tussendoortje eten. Het kind bepaalt vanuit zijn eigen intrinsieke motivatie, in combinatie met de leerkracht die de leeromgeving voorbereidt, het aanbod van de dag. De voorbereide omgeving komt voort uit de leerdoelen die kinderen nieuw aangeboden krijgen, of nog moeten maken. Dit wordt bijgehouden in leerdoelenboekjes waarmee de kinderen ook zelf hun vorderingen kunnen bijhouden en plannen. Het automatiseren van basisvaardigheden als rekenen en taal is een dagelijks terugkerend onderdeel.

### Taal

We besteden veel tijd aan taal, zowel schriftelijk als mondeling. Naast spelling, grammatica en woordenschat besteden we ook aandacht aan goed kunnen luisteren, goed leren praten en meningen vormen. Het montessorimateriaal TaalDoen! speelt een belangrijke rol binnen ons taalonderwijs en voor het aanleren en verwerken van de spellingregels maken we gebruik van de methode Staal!

### Lezen

We vinden lezen erg belangrijk en stimuleren de leerlingen om elke dag een half uur te lezen uit een leesboek. Een leesconsulente van de bibliotheek is soms op school aanwezig om leerlingen te helpen om boeken uit te zoeken die passen bij hun interesses.

Gedurende de dag besteden we veel tijd aan allerlei vormen van lezen (technisch lezen, begrijpend lezen, boekpromotie, etc.).

In groep 3 wordt gebruik gemaakt van de methode Veilig Leren Lezen.

Voor het overige technisch- en begrijpend lezen in de groepen 4 t/m 8 gebruiken wij de begrijpend- en technisch lezen methode Atlantis. De methode zorgt voor rijke teksten die veelal aansluiten bij het thema van die periode. De leerkrachten maken bij de methode gebruik van de didactiek van Close Reading.

### Rekenen

We spreken binnen de basisschool over rekenen en wiskunde. Het Montessorimateriaal biedt veel uitdaging. Kinderen kunnen daarmee al op jonge leeftijd met wiskundige uitdagingen bezig zijn. Leerlingen krijgen op hun niveau afgestemde rekenopdrachten vanuit de methode Alles Telt Q, we toetsen de kennis van onze kinderen normatief, dat wil zeggen dat we voorafgaand aan een blok rekenen met het kind kijken wat diegene al beheerst. Als de aan te bieden leerdoelen van dat blok al worden beheerst wordt er gekeken naar een meer passende invulling. Dat kan bijvoorbeeld meer uitdagende leerstof zijn uit de Montessori rekenkast Ik Wil Rekenen! of juist extra opdrachten en uitleg bij een leerdoel dat minder goed wordt beheerst.

### Kosmisch onderwijs

Kosmisch Onderwijs is een wezenlijk onderdeel binnen het Montessorionderwijs. De vakken aardrijkskunde, geschiedenis, natuur, techniek maar ook de creatieve vakken en maatschappelijke betrokkenheid zijn hierin ondergebracht en worden niet als aparte vakken, maar juist in samenhang aangeboden door middel van thema's. Hiervoor gebruiken we een driejarige cyclus. Het jaar bestaat uit vijf periodes en elke periode staat er een ander thema centraal. Door het maken van excursies en uitstapjes, die aansluiten bij het thema, proberen we niet alleen de wereld naar het kind te brengen, maar ook het kind naar de wereld.

**Engels** Vanaf de onderbouw wordt Engels spelenderwijs binnen het Kosmisch Onderwijs aangeboden. We gebruiken hierbij de Montessori-materialen van 'Exploring English'. Daarnaast gebruiken we de methode Groove Me waarbij gebruik gemaakt wordt van muziek met Engelse teksten.

### Cultuuronderwijs

Naast de leervakken schenken we ook aandacht aan creatieve vakken, zoals tekenen, drama, muziek. Deze worden aangeboden binnen het Kosmisch Onderwijs en afgestemd op de thema's. Hiervoor maken we gebruik van 'eigenwijs Next' en 'Laat maar leren'.

### Bewegingsonderwijs

Lichamelijke ontwikkeling vinden we heel belangrijk. Het is van belang voor de fysieke en sportieve ontwikkeling van de kinderen, maar ook voor de sociale ontwikkeling. In de onderbouw staat beweging dagelijks op het rooster. Dit vindt plaats in de gymzaal, in de klas of buiten op het plein. Vanaf de middenbouw hebben de kinderen twee keer per week gymles. De gymzaal van de school is in pandig. De vakdocent verzorgt onze gymlessen en gebruikt hiervoor 'Lessenplan'.

### Schoolzwemmen

De groepen 3, 4 en 5 zwemmen één keer per 14 dagen op donderdagochtend een uur in zwembad 'de Koekoek'. Het schoolzwemmen wordt ook wel een 'natte gymles' genoemd. In het geval dat uw kind nog een zwemdiploma moet behalen kunnen vorderingen worden bijgehouden. Wanneer uw kind vaardig genoeg blijkt kan de leerkracht met u contact opnemen om het afzwemmen in te plannen. Vanuit het zwembad zal u als ouder niet worden geïnformeerd, mocht u meer informatie willen over de vorderingen tijdens het schoolzwemmen dan kunt u contact opnemen met de leerkracht.



## Extra faciliteiten

Onze school beschikt over de volgende extra faciliteiten:

- Bibliotheek
- Gymlokaal
- Verschillende computerfaciliteiten voor digitaal o
- Podium voor uitvoeringen en optredens
- RT-ruimte voor extra ondersteuning



## 2.2 Het team

Op de Montessori Sterrenschool Geerstraat werken ongeveer 10 mensen (leerkrachten en ondersteunende medewerkers). Samen zorgen wij voor een zo goed mogelijk onderwijsklimaat en scheppen wij de juiste randvoorwaarden om te komen tot leren.

### Leerkrachten

De leerkracht is de spil in de ontwikkeling van uw kind. De leerkracht is uw eerste aanspreekpunt en draagt zorg voor gevarieerd en kwalitatief goed montessori-onderwijs. Op onze school mag u verwachten dat uw leerkracht een afgeronde opleiding heeft of studerende is voor basis- of vakbekwaam Montessorileerkracht.

### Intern begeleider

De intern begeleider is verantwoordelijk voor de leerlingenzorg. Zij organiseert leerling- en groepsbesprekingen, interne zorgcommissies en is een spil in het netwerk van jeugdhulpverlening.

### Conciërge

De conciërge zorgt voor het organiseren en uitvoeren van huishoudelijke- en onderhoudstaken.

### Administratief medewerkster

De administratief medewerkster draagt onder andere zorg voor de leerling- en vakantieadministratie.

### Taalcoördinator

De taalcoördinator draagt zorg voor het bieden van een oplossing bij vakspecifieke uitdagingen. Zij stuurt het taalonderwijs aan en beheert projecten zoals de schoolbibliotheek.

### Vakdocent vormingsonderwijs

Onze school is een openbare school. In de wet staat dat op onze school lessen vormingsonderwijs kunnen worden gegeven als ouders daarom vragen. Het levensbeschouwelijk vormingsonderwijs wordt dit schooljaar gegeven binnen de schooltijden, maar valt niet onder de verantwoordelijkheid van onze school. Voor het vormingsonderwijs moeten in de groepen 5 t/m 8 minimaal 7 aanmeldingen zijn zodat de school een aanvraag voor een vakdocent kan indienen. Er zijn voor u, of onze school, geen kosten aan verbonden. Meer informatie kunt u vinden op de website [www.vormingsonderwijs.nl](http://www.vormingsonderwijs.nl).

### Stagiaires

Onze school geeft studenten van de PABO en andere opleidingen de kans om op onze school stage te lopen. De stagiaires werken binnen de school onder begeleiding van een leerkracht van de school. Het komt voor dat ook leerlingen van het voortgezet onderwijs hun maatschappelijke stage uitvoeren op onze school. Via onze nieuwsbrief houden wij u op de hoogte van de aanwezigheid van stagiaires.

## Vakleerkrachten

Op onze school zijn de volgende vakleerkrachten aanwezig:



Humanistische  
en  
godsdienstige  
vorming  
(HVO/GVO)



Spel en beweging/  
bewegingsonderwijs

## Verlof personeel

### Verlof personeel

Bij kort of lang verlof van personeel, bijvoorbeeld door ziekte of ouderschapsverlof, zetten we ons optimaal in om vervanging te regelen. Daarbij staat in alle gevallen een goede doorgang van ons onderwijs voorop. Soms doen we een beroep op een leerkracht van onze school. We kunnen ook gebruik maken van een invalpool met daarin verschillende groepsleerkrachten die voor onze stichting werken. Invalleerkrachten die ingezet worden op onze school worden goed in hun werkzaamheden begeleid; daar hebben we als stichting afspraken over gemaakt. Alleen als uiterste maatregel kunnen wij genoodzaakt zijn u te vragen uw kind thuis te houden. U wordt daar zo spoedig mogelijk van op de hoogte gebracht. Als u niet thuis voor opvang kunt zorgen, kunt u dit aangeven bij de directeur om samen naar een oplossing te zoeken.

## 2.3 Aanbod voor het jonge kind

We werken samen met een kinderopvangorganisatie in de buurt. Met *Stichting KOM en VSO-BSO in de eigen school* (waarschijnlijk vanaf medio eind 2024).

Ook al kunnen we op dit moment (nog) geen opvang bieden voor kinderen die jonger zijn dan vier jaar, we zijn van mening dat vroeg beginnen met leren grote voordelen heeft. Daarom werken we samen met Stichting KOM. Kinderen die met een VVE-indicatie op onze school komen krijgen extra begeleiding en extra aanbod. Ook werken we met een warme overdracht van de peuterspeelzaal of het kinderdagverblijf. Achterstanden worden zo inzichtelijk en krijgen alle aandacht.

Op dit moment zijn wij al enige tijd druk met het organiseren van VSO en BSO op de eigen school, het streven was om hier begin dit schooljaar mee te starten. Op dit moment wordt er gekeken naar een startdatum medio einde 2024. Op de lange termijn wordt er gekeken naar een complete kinderopvang met peuterspeelzaal.

## 2.4 Kwaliteitszorg en schoolplan

### Wat is kwaliteitszorg?

Scholen hebben een plan om de kwaliteit van hun onderwijs te verbeteren. Dit plan helpt de scholen om onderwijs te bieden waar iedereen tevreden over is. Kwaliteitszorg gaat over de manier waarop de doelen in het plan worden bereikt.

### Doelen schoolplan

Wij hebben in ons jaarplan de volgende doelen gesteld:

- Op onze school wordt begrijpend lezen didactisch onderwezen middels close reading
- Op onze school zijn de opbrengsten van het rekenonderwijs in verhouding met de gestelde schoolnormen
- Op onze school wordt leerdoelgericht onderwijs afgestemd op ons Montessorionderwijs
- Op onze school is een aanbod burgerschapsonderwijs dat in samenhang is met ons kosmisch-onderwijs

## Hoe bereiken we deze doelen?

### Het kwaliteitszorgsysteem

Aurora basisonderwijs werkt met een kwaliteitszorgsysteem. Daarin staat uitgewerkt welke kwaliteit wij als stichting nastreven en hoe wij die kwaliteit voornemen te bereiken. Op schoolniveau is dat kwaliteitszorgsysteem schoolspecifiek uitgewerkt.

In het strategisch beleidsplan staan de doelen die voor alle scholen gelden beschreven. In het schoolplan 2019-2023 staan de doelen voor iedere school beschreven. Het huidige schoolplan is met 2 jaar verlengd t/m juli 2025. In het jaarplan worden de specifieke doelen voor het aankomende schooljaar opgenomen en de activiteiten en voorwaarden om die gestelde doelen te bereiken. De school stelt aan het einde van ieder schooljaar een jaarverslag op. Het schoolplan en het jaarplan worden aan de MR voor instemming aangeboden; het jaarverslag ter informatie.

Meer informatie over de uitwerking van dat kwaliteitszorgsysteem is in ons eigen schoolondersteunings-profiel (SOP) te vinden, dit document staat op onze website.



# 3 Ondersteuning en veiligheid

## 3.1 Extra ondersteuning van leerlingen

### **Wat is het Schoolondersteuningsprofiel?**

Soms hebben leerlingen extra ondersteuning nodig. In het schoolondersteuningsprofiel staat welke extra ondersteuning de school biedt. Ook staat hier welke doelen en wensen de school heeft voor de toekomst. En hoe de school contact heeft met de ouders over de ondersteuning. Het schoolondersteuningsprofiel wordt opgesteld samen met leraren, de schoolleiding en het bestuur.

### **Aurora basisonderwijs = Kenniscentrum Onderwijs**

Aurora basisonderwijs is Kenniscentrum Onderwijs. Daarmee bedoelen we dat de expertise van alle medewerkers bij elkaar komt en samen vormen wij Kenniscentrum Onderwijs. Met een collegiale database en een specialistenteam kunnen we tegemoetkomen aan de verschillende leerbehoeftes van de kinderen op de basisscholen en de leerkrachten ondersteunen bij hun hulpvragen.

Binnen het Kenniscentrum Onderwijs hebben we expertise op allerhande gebieden: rekenen, taal, hoogbegaafdheid, didactisch beeldcoachen, gedrag, het jonge kind, starterscoach, taal/begrijpend lezen/NT2, groep 8, software voor interventies bij technisch lezen (BOUW, Letterster, Read&Write), rekenen, ict-vaardigheden.

We hebben 2 orthopedagogen (waarvan 1GZ-psycholoog/orthopedagoog) in dienst die de scholen van Aurora basisonderwijs ondersteunen in de begeleiding van leerlingen die extra zorg en aandacht nodig hebben. Dit kan zijn vanwege hun manier van leren (door bijvoorbeeld beperkte begaafdheid, (hoog)begaafdheid of een leerstoornis), vanwege hun gedrag of vanwege emotionele problemen.

Als de extra hulp op een school te weinig effect heeft, kan de intern begeleider een onderzoek aanvragen bij de orthopedagogen. Voordat de extra hulp van de orthopedagogen voor het kind wordt ingeschakeld, worden de ouders hiervan op de hoogte gesteld. De orthopedagoog onderzoekt het kind door middel van observaties en testen. Daarnaast bestudeert zij de informatie die ouders over het kind leveren en samen met de informatie van de leerkracht ontstaat zo een beeld van de ondersteuningsbehoefte. In gesprek met elkaar (ouders, leerkracht, intern begeleider en orthopedagoog) wordt vervolgens een plan van aanpak gemaakt.

### **Expertisecentrum Hoogbegaafdheid Veluwe:**

Binnen onze stichting is het Expertisecentrum Hoogbegaafdheid Veluwe opgericht. Binnen het Expertisecentrum zijn groepsleerkrachten en orthopedagogen werkzaam. Zij richten zich op passend onderwijsaanbod voor hoogbegaafde kinderen. Daarnaast dragen zij zorg voor het bijbehorende beleid hierop en verzorgen zij teamscholing op maat en consultaties met betrekking tot vragen omtrent hoogbegaafde kinderen. Het Expertisecentrum Hoogbegaafdheid Veluwe heeft zich tot doel gesteld het onderwijsaanbod voor (hoog)begaafde kinderen in de ruimste zin van het woord te optimaliseren.

Meer informatie kunt u vinden op de website [expertisecentrumhb.stichtingproo.nl](http://expertisecentrumhb.stichtingproo.nl), of u kunt contact opnemen met Betteke Wittenberg, projectleider (telefoonnummer 06-83905163).

### **Passend onderwijs en het Samenwerkingsverband Zeeluwe**

Elk kind heeft recht op goed onderwijs. Ook kinderen die extra ondersteuning nodig hebben. De Wet op Passend Onderwijs bepaalt dat scholen binnen een bepaalde regio de ondersteuning die zij kunnen bieden op elkaar afstemmen, zodat er voor elk kind een passende plaats gevonden kan worden.

(Onze school is aangesloten bij het SWV Zeeluwe PO 2509.

Meer informatie vindt u op de website van Zeeluwe: [www.zeeluwe.nl](http://www.zeeluwe.nl).)



## Toekomstig aanbod aan extra ondersteuning

De onderwijsassistent en leerkrachtondersteuner worden dit jaar behouden om leerlingen met een extra ondersteuningsbehoefte te begeleiden.

Het is inmiddels mogelijk om de behandelingen van leerlingen met dyslexie op school te laten plaatsvinden door een gespecialiseerde instantie, de ambitie is om dit verder uit te breiden en alle leerlingen met dyslexie hier zoveel mogelijk onder te brengen, zodat er zoveel mogelijk één vast aanspreekpunt is voor de ouders en leerkrachten.

## Gediplomeerde specialisten op school

### Taal en rekenen

Welke specialisten zijn werkzaam binnen dit aandachtsgebied?

- Dyslexiespecialist
- Intern begeleider
- Orthopedagoog
- Remedial teacher
- Specialist meer- en hoogbegaafdheid
- Taalspecialist
- Logopedist
- Montessorispecialist

Binnen de school hebben wij een gediplomeerd taalcoördinator. Zij verzorgt het beleid binnen de school op het gebied van taal, zet de grote lijnen uit en bewaakt de kwaliteit van het taalonderwijs.

De Intern Begeleider (IB) is de coördinator op het gebied van de leerlingen die extra uitdaging, of een aangepast lesprogramma nodig hebben. De IB ondersteunt de leerkracht door de contacten, met het oog op extra zorg voor de leerlingen, te onderhouden met onder anderen de ouders, dyslexiespecialisten, orthopedagoog, hoogbegaafdheidsspecialist en alle andere specialisten die aan onze school zijn verbonden en die ingezet kunnen worden wanneer er sprake is van een leervoorsprong, leerachterstand of leerbelemmering.

Onze Directeur en IB zijn vakbekwaam Montessori specialist en begeleiden het team in de ontwikkeling van ons Montessori onderwijs.

Extern heeft onze school de mogelijkheid om via ons Kennis Centrum Onderwijs (KCO) gebruik te maken van een dyslexiespecialist, logopedist, hoogbegaafdheidsspecialist en orthopedagoog.

### **Sociaal-emotioneel**

Welke specialisten zijn werkzaam binnen dit aandachtsgebied?

- Gedragsspecialist
- Intern begeleider
- Orthopedagoog
- Remedial teacher
- Specialist meer- en hoogbegaafdheid

Binnen de school zijn er twee medewerkers met een specialisatie op het gebied van sociaal-emotionele vorming. Wanneer er een vraagstuk ligt omtrent de zorg op het gebied van de sociale-emotionele vorming dan worden deze medewerkers geraadpleegd. Daarnaast wordt er dit jaar onderzocht of de school wellicht baat heeft bij een ondersteunende methode, naast de pedagogische richtlijnen van Montessori.

Verder kan de intern begeleider een beroep doen op de Orthopedagoog en Hoogbegaafdheidsspecialist van het KCO wanneer er, buiten de zorg omtrent het leeraanbod, ook een vraag ligt op het gebied van de sociaal-emotionele vorming.

### **Gedrag, werkhouding en taakaanpak**

Welke specialisten zijn werkzaam binnen dit aandachtsgebied?

- Gedragsspecialist
- Intern begeleider
- Orthopedagoog
- Specialist meer- en hoogbegaafdheid

In de klas is de leerkracht de eerste specialist op het gebied van gedrag, werkhouding en taakaanpak. Daarnaast hebben wij in de school een intern begeleider die de leerkrachten kan adviseren op het moment dat extra zorg en aandacht nodig blijken te zijn. In sommige gevallen kan de orthopedagoog van het KCO worden geraadpleegd, deze specialist komt op afspraak en in samenspraak met ouders naar school om eventueel te observeren en/ of adviseren.

### **Motorische en lichamelijke ontwikkeling**

Welke specialisten zijn werkzaam binnen dit aandachtsgebied?

- Vakdocent lichamelijke beweging

Twee keer in de week krijgen de leerlingen 45 minuten onderwijs in lichamelijke beweging van de vakdocent.

### **Medisch handelen en persoonlijke verzorging**

Welke specialisten zijn werkzaam binnen dit aandachtsgebied?

- Intern begeleider
- Leerkracht

Er zijn binnen onze school twee medewerkers aanwezig met een BHV-diploma. Er is altijd minimaal een van deze medewerkers aanwezig op school terwijl er leerlingen zijn.

De ouders bespreken met de leerkrachten elk jaar opnieuw, of als de situatie daarom vraagt, de medische toestand van de leerlingen en op welke wijze er gehandeld dient te worden. Dit wordt opgenomen in het leerlingvolgsysteem.

De GGD kan ons voorzien van een pedagogisch educatief professional op het gebied van verzorging. Met name in de tussen- en bovenbouw kan hiervoor een workshop worden ingezet of wordt verzorging bespreekbaar gemaakt.

In het gebouw is een AED aanwezig.

## 3.2 Veiligheid op school

### Anti-pestprogramma

#### Positief pedagogisch handelen; ondersteunende houding, voorbeeld gedrag, verbindende relaties

Het montessorionderwijs is naast een onderwijskundig, ook een pedagogisch concept. Dit betekent dat wij de pedagogische omgang van groepsleerkrachten met kinderen als een belangrijk onderdeel van ons werk zien.

De uitgangspunten van onze school zijn voor een ieder die het schoolterrein betreedt leidend voor de manier waarop met elkaar wordt omgegaan. Onder een ieder wordt verstaan leerlingen, ouders, leerkrachten en een ieder ander die om welke reden dan ook het schoolterrein betreedt. De uitgangspunten van de school zijn:

- Zorg voor jezelf
- Zorg voor een ander
- Zorg voor je omgeving

De groepsleerkrachten van onze school zorgen voor een veilig, uitdagend en ondersteunend pedagogisch klimaat door:

- zorgvuldig te zijn in het taalgebruik
- het respect tussen kinderen te bevorderen
- een prettige sfeer te creëren in de klas
- het zelfvertrouwen van kinderen te ondersteunen door positieve feedback
- beschikbaar te zijn bij problemen
- positieve verwachtingen uit te spreken
- pestgedrag bespreekbaar te maken en zo veel mogelijk tegen te gaan
- op schoolniveau en op klassenniveau afgesproken regels te hanteren

De leerkrachten zorgen voor een stimulerend en uitdagend pedagogisch klimaat door, gebaseerd op het montessori-principe 'Vrijheid in Gebondenheid' door:

- het creëren van een uitdagende leeromgeving in een ordelijk en opgeruimd lokaal
- de zelfstandigheid van leerlingen te stimuleren
- de verantwoordelijkheid van leerlingen te stimuleren
- het gebruik van werkvormen, die het samenwerken bevorderen.

Een positief schoolklimaat zorgt voor een leeromgeving waarbij kinderen, ouders en groepsleerkrachten zich veilig en geborgen voelen.

- Onze school is een school waar alle teamleden positief omgaan met leerlingen
- Onze school is een school waar teamleden positief met elkaar omgaan
- Onze school biedt een verzorgde indruk en is uitnodigend voor leerlingen
- Onze school organiseert activiteiten om de betrokkenheid van leerlingen bij de school te bevorderen
- Onze school waakt over de veiligheid van de leerlingen
- Onze school heeft duidelijke omgangsregels
- Onze school zorgt voor een aangename, stimulerende werkomgeving voor personeelsleden
- Onze school betreft ouders bij de school
- Voor wat betreft belonen en straffen hanteren wij de vuistregel:

*"Alles wat je aandacht geeft, groeit".*

We benoemen het gewenste gedrag. We complimenteren en belonen dat. Maatregelen voor ongewenst gedrag zijn opbouwend, proportioneel, liefst in relatie met het overschrijdend gedrag en worden bij voorkeur genomen door de persoon met wie de relatie tijdelijk verstoord is.



## Sociale en fysieke veiligheid

Onze school monitort de sociale veiligheidsbeleving van leerlingen. We nemen een vragenlijst af via Sociaal-Emotioneel functioneren -Leerling in Beeld.

### Sociaal-emotioneel functioneren bevorderen

Met het instrument Sociaal-Emotioneel functioneren van Cito Leerling in Beeld (LiB) voor het primair onderwijs zetten de leerkrachten het sociaal-emotioneel functioneren van kinderen van groep 3 t/m groep 8 systematisch op de kaart. Voor de groepen 1 en 2 wordt gebruik gemaakt van Kleuter in beeld.

Over het instrument:

Leerkrachtvragenlijst groep 3 t/m 8 - 27 stellingen, 4 categorieën

Leerlingvragenlijst groep 5 t/m 8 - 2 taken met 27/28 stellingen, 8 categorieën

Ten minste één maal per jaar vullen de leerlingen van (groep 5-8) de digitale vragenlijsten in over het leer- en leefklimaat en pesten (= monitor sociale veiligheid) en de sociale vaardigheden.

Van de leerlingen in de onderbouw brengt de leerkracht dit in kaart door een observatielijst in te vullen.

Hoe werkt het?

Het instrument bestaat uit digitale vragenlijsten voor leerkrachten én leerlingen. Omdat zowel de leerling als de leerkracht vragenlijsten invullen, kun je een gesprek aangaan over de signaleringen. Hoe staan de leerlingen er zelf in en komt dat overeen met hoe je er als leerkracht naar kijkt? Dat bevordert het eigenaarschap.

## Anti-pestcoördinator, contactpersoon en/of vertrouwenspersoon

Ouders worden geïnformeerd op de volgende manieren:

Functie	Naam	E-mailadres
Anti-pestcoördinator	Mevr. S. Herms	<a href="mailto:s.herms@stichtingproo.nl">s.herms@stichtingproo.nl</a>
Vertrouwenspersoon	Mevr. M. Westerbeek	<a href="mailto:m.westerbeek@stichtingproo.nl">m.westerbeek@stichtingproo.nl</a>
Vertrouwenspersoon	Mevr. J. Nieuwenhuis	<a href="mailto:j.nieuwenhuis@stichtingproo.nl">j.nieuwenhuis@stichtingproo.nl</a>

# 4 Handige informatie voor ouders

## 4.1 Hoe ouders worden betrokken

Een goed contact tussen school en ouders vinden we erg belangrijk. Niet voor niets is een goed contact één van de uitgangspunten van onze school.

De meningen van de ouders peilen we onder andere via persoonlijke gesprekken, de ouderraad, de medezeggenschapsraad en een vragenformulier. Een goede samenwerking tussen school en thuis bevordert het welbevinden van uw kind.

### Communicatie met ouders

Ouders worden geïnformeerd op de volgende manieren:

#### Informatieverstrekking aan ouders/verzorgers

Ouders met het ouderlijk gezag hebben recht op informatie over hun kind. Er is automatisch sprake van gezag wanneer ouders getrouwd zijn, samenwonen, een geregistreerd partnerschap hebben, of als dit door de rechter bepaald is. Wanneer ouders gescheiden zijn, behouden zij allebei het ouderlijk gezag, tenzij door de rechter anders is bepaald.

We gaan ervan uit dat ouders elkaar op de hoogte houden van belangrijke aangelegenheden die het kind betreffen, dus ook over de schoolloopbaan. Helaas is dit niet altijd mogelijk. Om er als school voor te zorgen dat beide ouders voorzien worden van informatie over hun kind bestaat de mogelijkheid voor extra informatievoorziening. In een dergelijk geval kan de betreffende ouder het beste aan het begin van het schooljaar, of zo snel mogelijk na een scheidingsuitspraak, contact opnemen met de directeur om afspraken te maken over de informatieverstrekking. De informatie kan dan bijvoorbeeld schriftelijk toegestuurd worden. Ook digitaal is natuurlijk veel informatie te vinden, bijvoorbeeld de schoolgids en de nieuwsbrieven op de website van school of via Parro (oudercommunicatie app).

Daar waar het gaat om rapport- en voortgangsgesprekken of gesprekken die voortvloeien uit speciale zorg voor het kind gaan we ervan uit dat er één gesprek plaatsvindt met de beide ouders samen, ook als zij niet meer samen zijn; het gaat uiteindelijk om hun kind. Op deze manier waarborgen we dat dezelfde informatie op dezelfde manier wordt gegeven. Zo voorkomen we misverstanden. Hiervan kan alleen incidenteel, bij zwaarwegende omstandigheden, worden afgeweken. In uitzonderlijke gevallen, denk hierbij bijvoorbeeld aan veiligheid, kan een school besluiten de gesprekken in aanwezigheid van de directeur te laten plaatsvinden of geen gesprekken te voeren met (één van de) ouders.

### Klachtenregeling

#### Klachtenregeling

We doen er alles aan om ervoor te zorgen dat uw kind zich prettig en veilig voelt in onze schoolomgeving. Toch kan het zijn dat u ontevreden bent of een klacht heeft. We verzoeken u om in gesprek te gaan met de betrokkene(n).

Onze school heeft een schoolcontactpersoon, dat is Judith Hellema. De schoolcontactpersoon is er voor iedereen met een klacht, die met de school te maken heeft. Dus leerlingen, ouders, leerkrachten, maar ook onderwijsondersteunend personeel en stagiaires kunnen, wanneer het nodig is, terecht bij de schoolcontactpersoon.

Wanneer er een probleem is ontstaan, dan is overleg met de betrokkene de eerste stap die gezet moet worden. Als dat te weinig oplevert kunt u terecht bij de schoolcontactpersoon. Aurora basisonderwijs heeft een klachtenroute opgesteld om samen met ons tot een oplossing te komen. Op de website van Aurora Onderwijsgroep vindt u de **routekaart** en de **uitgebreide klachtenregeling**.

## Ouderinspraak

Inspraak van ouders wordt op onze school op de volgende manier georganiseerd:

- Ouderraad
- Medezeggenschapsraad

Ouders worden op onze school bij de volgende activiteiten ingezet:

De medezeggenschapsraad (MR) is een gekozen raad van leerkrachten en ouders. Er wordt in de MR bijvoorbeeld gesproken over de vakantieregeling, de besteding van de financiën, de inzet van het personeel, de beleidsplannen en sollicitatieprocedures.

De ouderraad (OR) bestaat uit het bestuur van de Oudervereniging Geerstraat en is een praktisch orgaan. De OR is weliswaar niet bij de wet geregeld, maar haar taken kunnen veel omvattend zijn. Zij organiseert bijvoorbeeld de festiviteiten rondom Sinterklaas of de Kerst. De raad bepaalt zelf, na goedkeuring van de ouders, de hoogte van de vrijwillige ouderbijdrage. De verkiezing van de leden vindt plaats tijdens de zakelijke ouderavond, waar ook verantwoording wordt afgelegd over de besteding van de oudergelden.

Daarnaast doen we, via Parro en de nieuwsbrief, regelmatig een beroep op ouders om aan allerlei activiteiten deel te nemen, zoals

- hulp bij klussen (bijvoorbeeld klussen in de schooltuin, schoonmaak, etc.)
- hulp bij het onderwijs (bijvoorbeeld de bibliotheekmoeder, schoolkrant, etc.)
- hulp bij activiteiten en vieringen (Kerst, Pasen, etc.)

## 4.2 Vrijwillige ouderbijdrage

### Wat is de vrijwillige ouderbijdrage?

Scholen mogen ouders een bijdrage vragen in de kosten. Deze bijdrage is voor activiteiten buiten de lesactiviteiten om. De bijdrage is vrijwillig. Dit betekent dat kinderen van ouders die dit niet kunnen of willen betalen, alsnog mee mogen doen met de activiteiten. De Medezeggenschapsraad heeft ingestemd met deze vrijwillige bijdrage.

Wij vragen een vrijwillige ouderbijdrage van € 55,00. Daarvan bekostigen we:

- Kerst
- Schoolreis
- Sinterklaas
- andere excursies
- culturele activiteiten
- sport- en speldagen

Er zijn overige vrijwillige schoolkosten. Hieruit worden de volgende activiteiten bekostigd:

Voor kinderen uit groep 6, 7 en 8 is er een aparte bijdrage in verband met het schoolkamp, te weten: 105,00,-

Voor kinderen uit groep 3, 4 en 5 is er een aparte bijdrage voor het schoolzwemmen, te weten: 68,50,- (dit komt neer op een bijdrage van ongeveer 3,50,- per keer dat er gezwommen wordt)

#### Vrijwillige ouderbijdrage

Het primair onderwijs in Nederland is voor iedere leerling zonder kosten te volgen. Dit is bij wet geregeld. Scholen worden bekostigd om onderwijs te realiseren voor iedere leerling. Daarnaast kent het primair onderwijs een vrijwillige ouderbijdrage. Scholen mogen aan ouders/verzorgers een vrijwillige bijdrage vragen voor extra voorzieningen en activiteiten, aanvullend lesmateriaal en festiviteiten waarvoor de school geen bekostiging van de overheid ontvangt. Het bestuur draagt zorg dat de hoogte van de vrijwillige ouderbijdrage naar redelijkheid en billijkheid wordt vastgesteld en dat iedere andere vorm van financiële bijdrage van ouders aan het onderwijs ook middels instemmingsrecht van de Medezeggenschapsraad wordt vastgesteld. De huidige wetgeving is helder over het feit dat wanneer deze vrijwillige bijdrage niet wordt voldaan, dit geen consequenties mag hebben voor deelname aan het reguliere onderwijsprogramma. Het niet betalen van de vrijwillige ouderbijdrage leidt nooit tot het uitsluiten van leerlingen van deelname aan activiteiten.

Aan de ouders wordt een vrijwillige bijdrage incl. bijdrage excursies gevraagd van € 50,00 per kind per jaar. Voor kinderen die worden ingeschreven na 1 januari geldt een bijdrage van € 25,00 voor het resterende schooljaar.

Het bedrag voor de ouderbijdrage wordt vastgesteld na overleg met penningmeester van de ouderraad en de directie. De personeelsgeleding van de MR stemt hier vervolgens mee in. Mocht het nodig zijn om de ouderbijdrage aan te passen, dan worden de ouders hiervan schriftelijk op de hoogte gesteld. U ontvangt automatisch bericht over de ouderbijdrage na de zakelijke ouderavond in oktober.





## 4.3 Ziek melden en verlof aanvragen

### Over schoolverzuim

Scholen zijn verplicht om ongeoorloofd schoolverzuim te melden bij de leerplichtambtenaar. Ongeoorloofd schoolverzuim betekent dat een leerling afwezig is van school zonder een geldige reden, en zonder toestemming van de school of leerplichtambtenaar.

Soms kan een leerling niet naar school en is er sprake van geoorloofd schoolverzuim. Dat betekent dat een leerling afwezig is van school met een geldige reden, en met toestemming van de school of leerplichtambtenaar. Op de website van de Rijksoverheid ([www.rijksoverheid.nl](http://www.rijksoverheid.nl)) staat wanneer er sprake is van geoorloofd verzuim. Is het niet mogelijk om tijdens de schoolvakanties op vakantie te gaan? Vraag in uitzonderlijke gevallen toestemming bij de schoolleiding voor verlof buiten de schoolvakanties. Ga voor meer informatie naar: <https://www.rijksoverheid.nl/onderwerpen/leerplicht/vraag-en-antwoord/leerplicht-schoolvakanties>.

Op deze manier meldt u uw kind ziek:

Als uw kind ziek is of door een andere reden afwezig/te laat zal zijn, vragen wij u dat het liefst een kwartier voor schooltijd door te geven. Dit kan telefonisch met het telefoonnummer van de school, maar de voorkeur heeft om dit via Parro rechtstreeks bij de leerkracht te melden.

Bij een groot ziekteverzuim of afwezigheid nemen we contact met u op. Als er geen aanwijsbare redenen voor de afwezigheid zijn zullen wij dit melden aan de leerplichtambtenaar.

Op deze manier vraagt u verlof aan voor uw kind:

Op onze school kunt u, in goed overleg met de leerkracht, verlof voor uw kind plannen en aanvragen. Dit komt doordat de school een Sterrenschool is. U kunt de dagen aanvragen via het volgend e-mailadres: [verlofaanvraag.sterrenschool@stichtingproo.nl](mailto:verlofaanvraag.sterrenschool@stichtingproo.nl) Voorafgaand aan het schooljaar krijgt u van de administratief medewerker een overzicht van het aantal beschikbare uren die u kunt aanvragen. Daarnaast krijgt u een begeleidende brief met daarin de verdere uitleg van de werkwijze.

Voor bijzonder verlof (bruiloft, begrafenis enzovoort), kunt u het formulier bij de directeur vragen. Let wel, voor een aanvraag van bijzonder verlof is het altijd noodzakelijk dat er een bewijs voor handen is. Bij een bruiloft zou dat bijvoorbeeld een afbeelding zijn van een uitnodiging.

## 4.4 Toelatingsbeleid

### Aanmelden / Toelaten leerlingen

#### Kennismaken

Als nieuwe ouder wordt u van harte uitgenodigd voor een kennismakingsgesprek en een rondleiding. Wij vinden het belangrijk dat u onze school tijdens schooluren leert kennen, sfeer en eerste indruk zijn immers heel belangrijk. Na deze eerste kennismaking kunt u uw kind bij ons aanmelden.

Door uw kind bij ons op school aan te melden gaan wij een samenwerking aan voor meerdere jaren. Dit doen we graag in goed vertrouwen en een goede start vinden we daarom erg belangrijk.

#### Aanmelden

Kinderen kunnen aangemeld worden door middel van een aanmeldformulier. Aanmeldformulieren zijn op school verkrijgbaar. De aanmeldprocedure wordt volledig beschreven in het document 'Toelating', deze is te vinden op onze website en de website van Aurora Basisonderwijs.

Op de schoolwebsite (bij 'Meld u kind aan') kunt u ook meer informatie vinden over de aanmeldprocedure.

#### Toelating en Schorsing en verwijdering

In de wet is vastgelegd dat openbaar onderwijs vrij toegankelijk is. Toch zijn er situaties mogelijk, waarbij openbare scholen kinderen mogen weigeren, schorsen of verwijderen. Hierbij valt te denken aan wachtlijsten, wangedrag door kinderen of ouders, het niet kunnen bieden van de benodigde zorg en ondersteuning e.d. Omdat ouders en kinderen recht hebben op een juiste en zorgvuldige behandeling zijn door het bestuur van onze school procedures vastgesteld, waarin zaken als schorsing en verwijdering zijn geregeld. Een beschrijving van deze procedures is te vinden op onze website en de website van Aurora Basisonderwijs.

## 4.5 Overige informatie

### Mobiel telefoonverbod

Vanaf het schooljaar (2024-2025) is het gebruik van mobiele telefoons niet meer toegestaan op basisscholen en het (voortgezet) speciaal (basis) onderwijs. Dit verbod op het gebruik van mobiele telefoons op school is een landelijke afspraak waar alle basisscholen zich aan dienen te houden.

Voor onze basisscholen blijven de huidige afspraken rondom mobiele telefoons van kracht. We adviseren onze leerlingen om geen mobiele telefoon mee naar school te nemen. Leerlingen die wel een mobiele telefoon bij zich hebben, leggen deze aan het begin van de dag in een daarvoor bestemde plek. Aan het eind van de schooldag nemen de leerlingen de mobiele telefoon mee naar huis. Gedurende de schooldag wordt de mobiele telefoon niet gebruikt.

### School en Gegevensbescherming

Onze school verzamelt in het kader van ons onderwijs gegevens van de bij ons ingeschreven kinderen. Wij gaan zeer zorgvuldig om met de verwerking van persoonsgegevens. De door ons verzamelde gegevens worden gebruikt voor onder andere het begeleiden van kinderen en het voldoen aan wettelijke verplichtingen. Op onze school is het team gezamenlijk verantwoordelijk voor het verzorgen van kwalitatief goed onderwijs. Het onderwijzend personeel van onze school heeft daarom toegang tot leerlingengegevens van alle groepen.

Op de verwerking van persoonsgegevens is de Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG) van kracht. Aurora basisonderwijs heeft hiervoor documenten opgesteld. Deze documenten kunt u vinden op onze website en de website van Aurora Onderwijsgroep. <https://auroraonderwijsgroep.nl/privacyverklaring/>

### Wettelijke aansprakelijkheid

Aurora basisonderwijs heeft als bestuur, waartoe onze school behoort, verschillende verzekeringen afgesloten rondom onder andere aansprakelijkheid en ongevallen. Meer informatie over de wettelijke aansprakelijkheid van school en hoe wij daarvoor verzekerd zijn, vindt u op de website van Aurora Onderwijsgroep; <https://auroraonderwijsgroep.nl/basisonderwijs/>.

U kunt voor uw vragen en opmerkingen ook terecht bij de directeur van school.

# 5 Ontwikkeling en resultaten

## 5.1 Tussentijdse toetsen

De kerndoelen vormen het uitgangspunt voor ons onderwijs en wij raadplegen de uitwerkingen van SLO. Wij gebruiken dit samen met onze LVS-toetsen om de leerdoelen in de juiste periode aan te bieden.

De leerkracht kent het dossier van de leerlingen en volgt het ontwikkelproces van de leerling, bijv. door niet-methodegebonden toetsen, observatielijsten, overige observaties, diagnostische gesprekken en kindgesprekken (=reflectie).

De vorderingen worden bijgehouden in de leerdoelvolgende software van MijnLeerlijn. De sociaal-emotionele ontwikkeling wordt gevolgd m.b.v. Leerling in Beeld (Cito LVS) en observaties. De leerkracht is verantwoordelijk en zorgt in samenspraak met de IB, wanneer nodig, voor interventies.

Alle leerkrachten analyseren de toetsen en hieruit vloeien persoonlijke leerdoelen voort. Deze worden opgesteld in samenwerking met leerlingen in de vorm van een kindgesprek. De tussenopbrengsten op schoolniveau worden geanalyseerd in MijnSchoolplan door de IB en besproken met de directeur. Vervolgens wordt er een schoolanalyse gepresenteerd aan het hele team. De kwaliteit van onderwijs wordt tijdens kwaliteitsgesprekken ook besproken op bovenschools niveau met de directeur onderwijs en collega directeuren en IB'ers.



## 5.2 Resultaten eindtoets

### Wat is de eindtoets?

**Let op:** In schooljaar 2023-2024 is de eindtoets vervangen door de doorstroomtoets. Op dit moment zie je nog de resultaten van de eindtoets van 2023. De resultaten van de doorstroomtoets van 2024 zijn na de zomer voor het eerst zichtbaar. Dit is in lijn met de beoordeling van de Inspectie van het Onderwijs. Kijk voor meer informatie op de [website van de inspectie](#).

Tot en met schooljaar 2022-2023 maken alle leerlingen aan het eind van de basisschool een eindtoets. Dit is verplicht. Met de eindtoets kunnen leerlingen laten zien wat ze op de basisschool hebben geleerd. De leerkracht geeft de leerling een advies voor het onderwijsniveau in het voortgezet onderwijs. Scoort de leerling op de toets beter dan het advies van de leerkracht? Dan moet de school het advies heroverwegen. Bij een lagere score hoeft dit niet. De eindtoets is geen examen, leerlingen kunnen niet slagen of zakken.



## Referentieniveaus

De Inspectie van het Onderwijs controleert of het onderwijs op scholen van voldoende niveau is. De eindtoetsresultaten van de leerlingen spelen een belangrijke rol bij deze controle. Vanaf 1 augustus 2020 gebruikt de inspectie referentieniveaus om te bepalen of een school voldoende of onvoldoende presteert.

### Wat zijn referentieniveaus?

Een eindtoets meet voor de onderdelen Nederlandse taal en rekenen:

- Hoeveel procent van de leerlingen met de eindtoets het basisniveau heeft gehaald (dit wordt ook wel het fundamentele niveau genoemd).
- Hoeveel procent van de leerlingen met de eindtoets het streefniveau heeft gehaald. Dit is een hoger niveau dat de leerlingen kunnen behalen.

Het fundamentele niveau (basisniveau) en het streefniveau (hogere niveau) worden ook wel de 'referentieniveaus' genoemd. Ze zeggen dus welk niveau de leerlingen op de school hebben gehaald op de gebieden taal en rekenen. Om te kijken of de school voldoende of onvoldoende heeft gescoord, worden ze vergeleken met signaleringswaarden van de Inspectie van het Onderwijs.

### Wat zijn signaleringswaarden?

Hoeveel procent de school minimaal moet halen op de beide niveaus ligt vooraf vast. Deze percentages worden namelijk door de Inspectie van het Onderwijs bepaald. Als de school minder goed scoort dan deze vastgestelde, minimale waarde, kan het een signaal zijn dat er misschien iets niet goed gaat op de school. Daarom worden deze minimale scores 'signaleringswaarden' genoemd. Wanneer het percentage leerlingen op de school voor zowel het fundamentele niveau als het streefniveau op of boven de signaleringswaarden liggen, zijn de resultaten in dat schooljaar voldoende.

## Doorstroomtoets

Wij nemen de doorstroomtoets van CITO af. De uitslag van de doorstroomtoets geeft informatie over het referentieniveau dat de leerling beheerst én een advies voor het VO. De score op lezen, rekenen & wiskunde en taalverzorging als totaal en per vakgebied wordt voor een optimaal advies gewogen. De rapportage van doorstroomtoets bestaat uit: leerlingenrapporten, een groeps- en schooloverzicht.

## Analyse schooljaar 2023-2024 en ambitie schooljaar 2024-2025

We zien grote verschillen wanneer we kijken naar de percentages 1S/2F over de afgelopen 3 jaar. Met gemiddeld weinig kinderen die uitstromen door de relatief kleine school is elk kind dan ook goed voor een ruim percentage.

We zien een stagnatie op het gebied van lezen en taalverzorging. Een verschil met schoolverlaters van dit jaar t.o.v. vorige schooljaren is dat de groep op een leerlingaantal van 15, 3 kinderen kent met dyslexieverklaring, dat is 1/5 deel oftewel 20% van de leerlingen die gediagnosticeerd meer moeite heeft met lezen en taalverzorging dan het gemiddelde kind in Nederland. Daarnaast is er begin dit jaar een jongen gestart in groep 8 met een NT-2 achtergrond. Ondanks dat zijn Nederlandse spreekvaardig op een verstaanbaar en begrijpelijk niveau is, blijft dit in schriftelijke- en leesvaardigheden achter.

We zien een kleine stijging in de percentages van rekenen, al is het voor onze ambitie nog onder de maat. De ingezette interventies hebben meer tijd nodig om volledig eigen te worden voor zowel leerkrachten als leerlingen. Voor aankomend schooljaar blijft rekenen een speerpunt. Bij de interventies basiskwaliteit is dit opgenomen als een doel.

Alsmede verder te blijven inzetten op leerkrachtvaardigheden, zowel didactisch en klassenmanagement, als ook Close Reading op het gebied van begrijpend lezen.

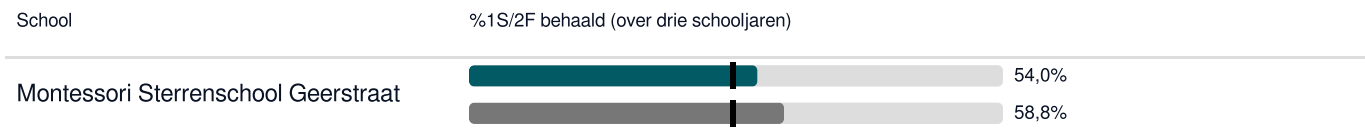
## Welk percentage leerlingen behaalt het fundamentele niveau in 2022-2023?



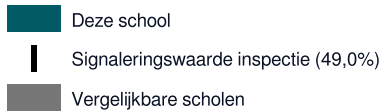
### Legenda %1F behaald

- Deze school
- Signaleringswaarde inspectie (85,0%)
- Vergelijkbare scholen

## Welk percentage leerlingen behaalt het streefniveau in 2022-2023?



### Legenda %1S2F behaald



## 5.3 Schooladviezen

### Proces schooladviezen groep 8

In groep 8 krijgen de leerlingen van school een definitief advies voor het voortgezet onderwijs.

Op onze school willen wij ouders al vroegtijdig mee nemen in het proces van advisering en overgang naar het voortgezet onderwijs. Eind groep 6 en eind groep 7 ontvangt u van de leerkracht al een pré advies.

Dit advies wordt gegeven aan de hand van een aantal elementen en wordt zorgvuldig opgesteld door de leerkracht(en) in overleg met de interne begeleiding en de directeur. Bij het advies is onder andere de schoolloopbaan van uw kind (met name de laatste jaren) van belang evenals de verschillende resultaten van bijvoorbeeld observaties, methodetoetsen, halfjaarlijkse toetsen DIA of CITO en gedrag en werkhouding.

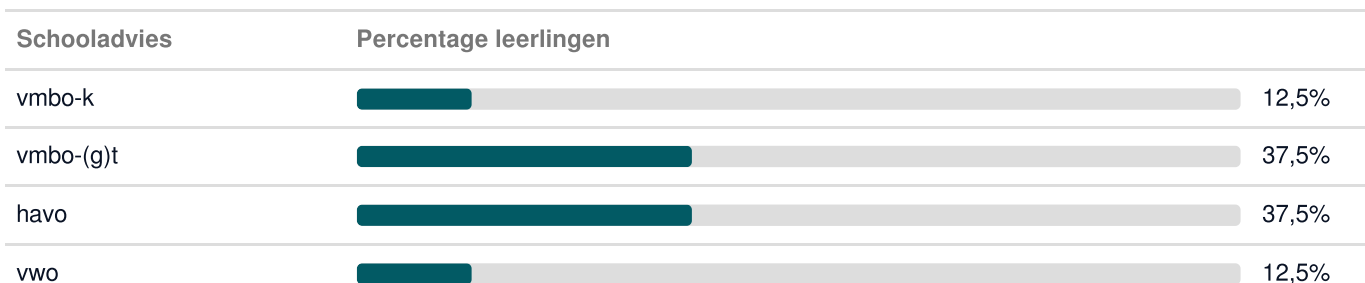
Het voorlopige advies in groep 8 wordt in een gesprek (uiterlijk eind januari) met leerling en ouder(s)verzorger(s) gedeeld voorafgaand aan de afname van de CITO doorstroomtoets (afname is in de 1e 2 weken van februari).

Op deze manier wordt er gelegenheid gegeven aan leerling en ouder(s)verzorger(s) om met de leerkracht van gedachten te wisselen, bijvoorbeeld over hoe het advies tot stand is gekomen en hoe de verdere aanmelding bij het voortgezet onderwijs verloopt. Als school vinden we het belangrijk hier aandacht voor te hebben.

Na de uitslag van de doorstroomtoets (uiterlijk 15 maart) volgt uiterlijk 24 maart het definitieve schooladvies. Krijgt de leerling een hoger toetsadvies dan het voorlopig schooladvies? Dan geeft de school een hoger definitief schooladvies. Alleen als het in het belang van de leerling is, kan de school besluiten het advies niet te verhogen. De school moet deze keuze motiveren.

Als ouder(s)verzorger(s) het niet eens zijn met het advies, is er gelegenheid om in gesprek te gaan met de leerkracht, eventueel samen met de intern begeleider en/of de directeur. In het uiterste geval kan daarbij verwezen worden naar de klachtenregeling van de school.

## Welke schooladviezen heeft de school aan de leerlingen gegeven in 2022-2023?



## 5.4 Sociale ontwikkeling

### Visie op Sociale opbrengsten

#### Wat verstaan scholen onder sociale opbrengsten?

Op school leren kinderen vaardigheden die nodig zijn om op een goede manier met anderen om te gaan. En om hun steentje bij te dragen aan de samenleving. Het gaat om vaardigheden zoals samenwerken, ruzies oplossen en jezelf weten te redden. Door deze vaardigheden is de sfeer op school fijn en veilig. En verbeteren de leerprestaties. Kinderen nemen op een positieve manier deel aan de maatschappij.

welbevinden

zelfstandigheid

betrokkenheid

Montessorionderwijs richt zich naast de cognitieve ontwikkeling van de leerling ook op de sociale, emotionele, creatieve en morele ontwikkeling. Door integratie van hoofd, hart en handen streeft het montessorionderwijs naar verdieping van leren. Om tot leren te komen, moet een kind goed in zijn vel zitten. Het is belangrijk dat een kind leert om de gevoelens van zichzelf en anderen te begrijpen en om daar goed mee om te gaan. Maar ook het krijgen van begrip voor andere mensen en het ontwikkelen van positief gedrag en vaardigheden ten opzichte van anderen. Montessorionderwijs is hierbij uitstekend geschikt. Juist doordat er in een groep kinderen van verschillende leeftijden bij elkaar zijn, kunnen de ouderen de jongeren helpen en leren de jongeren hulp te vragen aan de ouderen. Je leert echt rekening houden met elkaar. Ook nodigen veel van de (Montessori-)leermiddelen uit tot samenwerking.

Welbevinden en Betrokkenheid zijn twee graadmeters die aangeven of het kind in staat is om te profiteren van het onderwijsaanbod en zich te ontwikkelen. Met het meten van welbevinden en betrokkenheid wordt duidelijk wat zich in het kind afspeelt als gevolg van de aanpak en sociale ondersteuning van de leerkracht. Wij gebruiken de vragenlijsten van Leerling in beeld om het welbevinden en de betrokkenheid van de leerlingen te monitoren. Verder geeft Leerling in beeld informatie over het sociaal initiatief, de sociale weerbaarheid, de sociale autonomie, de impulsbeheersing en het inlevingsvermogen van een kind.

### Werkwijze Sociale opbrengsten

Wij vinden het erg belangrijk, dat kinderen zich veilig voelen op onze school en met plezier naar school gaan.

'Help mij het zelf te doen' is een uitspraak van Maria Montessori en is de leidraad op onze school.



Ook onze slogan: 'We zien wie je bent en helpen je groeien' geeft aan dat we de kinderen goed in beeld hebben en de kinderen betrekken bij hun leren.

Deze kernwaarden zijn in onze manier van werken verweven. Beleving van veiligheid en het beeld dat een leerling van zichzelf heeft over de sociale vaardigheden, geeft waardevolle informatie. Met de vragenlijsten van Cito Kleuter- en Leerling in beeld vraag je hen zelf wat ze vinden en wat ze wel en niet fijn vinden. De leerkrachten gebruiken de input hiervan om het onderwijs beter af te stemmen op de kinderen.

# 6 Schooltijden en opvang

## 6.1 Schooltijden

	Ochtend		Middag	
	Voorschoolse opvang	Schooltijd	Schooltijd	Naschoolse opvang
Maandag	-	08:30 - 11:30	12:15 - 14:30	-
Dinsdag	-	08:30 - 11:30	12:15 - 14:30	-
Woensdag	-	08:30 - 12:15	-	-
Donderdag	-	08:30 - 11:30	12:15 - 14:30	-
Vrijdag	-	08:30 - 11:30	12:15 - 14:30	-

 Opvang  
 Schooltijd

Maandag: Continurooster  
Dinsdag: Continurooster  
Donderdag: Continurooster  
Vrijdag: Continurooster

## 6.2 Opvang

### Voorschoolse opvang

Er is geen opvang voor schooltijd.

### Tussenschoolse opvang

Opvang tijdens de middagpauze wordt geregeld in samenwerking met leerkrachten/het team, in het schoolgebouw. Hier zijn geen kosten aan verbonden.

### Naschoolse opvang

Er is geen opvang na schooltijd.

### Opvang tijdens vrije dagen en schoolvakanties

Er is geen opvang tijdens vrije dagen en schoolvakanties.

Op onze school is het mogelijk om tijdens reguliere schoolweken een maximum van 29 dagen, waarvan 6 woensdagen, verlof aan te vragen en uw kind(eren) de gemiste dagen tijdens de voorjaars-, herfst, mei- en de eerste twee weken van de zomervakantie te laten compenseren. Elk jaar wordt er een nieuwe berekening gemaakt van het aantal beschikbare dagen die ouders per jaar mogen aanvragen, deze berekening wordt voorafgaand aan het nieuwe schooljaar gedeeld met ouders door onze administratief medewerker.

Onze school werkt samen met Stichting KOM die de kinderopvang voor- en na schooltijd verzorgt. De kinderen worden met een busje van KOM naar school gebracht en opgehaald.





## 6.3 Vakantierooster

### Vakanties 2024-2025

Vakantie	Van	Tot en met
Studiedag	16 september 2024	
Studiedag	02 oktober 2024	
Herfstvakantie	28 oktober 2024	01 november 2024
Studiedag	12 november 2024	
Kerstvakantie	23 december 2024	03 januari 2025
Studiedag	06 februari 2025	
Voorjaarsvakantie	24 februari 2025	28 februari 2025
Studiedag	02 april 2025	
Goede Vrijdag	18 april 2025	
2e Paasdag	21 april 2025	
Meivakantie	22 april 2025	02 mei 2025
Bevrijdingsdag	05 mei 2025	
Hemelvaart	29 mei 2025	30 mei 2025
2e Pinksterdag	09 juni 2025	
Studiedag	27 juni 2025	
Zomervakantie	21 juli 2025	29 augustus 2025

## 6.4 Wie is wanneer te bereiken?

Het is op school op de volgende momenten mogelijk om het personeel te spreken:

	Dag(en)	Tijd(en)
directeur	dinsdag, donderdag en vrijdag	gehele dag
intern begeleider	woensdag en donderdag	gehele dag
leerkrachten	dagelijks	na schooltijd en op afspraak

Voor alle communicatie tussen school en ouders wordt de app van Parro gebruikt. Uiteraard is het ook mogelijk om via de e-mail of telefonisch in contact te komen met de school, echter heeft Parro de voorkeur zodat wij zoveel mogelijk een vast middel hebben om met elkaar te communiceren.

U kunt met uw vragen en opmerkingen terecht bij de leerkrachten, de intern begeleider of bij de directeur. Bij de directeur en intern begeleider kunt u in principe drie dagen in de week binnenlopen tijdens schooltijd, het is ook mogelijk om van te voren een afspraak te maken zodat u zeker weet dat u elkaar niet misloopt.

Met de leerkrachten kan na schooltijd worden gesproken en kan er, indien nodig, ook altijd samen een afspraak worden ingepland. Wanneer de school in de ochtend begint willen de leerkrachten alle tijd hebben voor de kinderen.